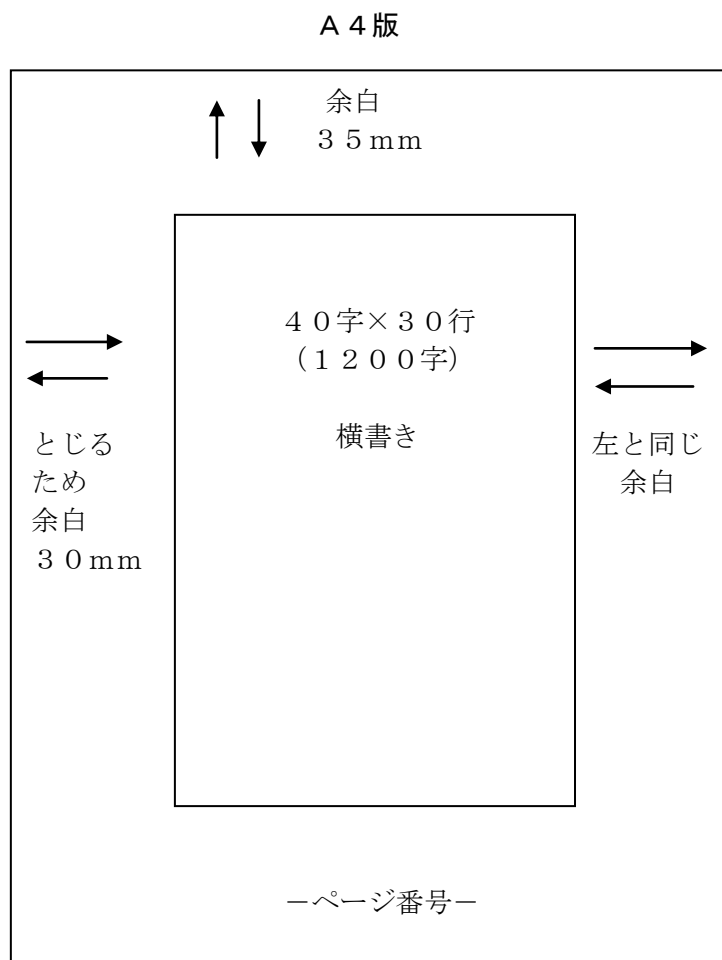


1 論文の提出に関する注意

- 締め切り（1月10日(木)午後5時）厳守。提出先は教務係の窓口です。
- 卒論提出にあたっては、あらかじめ教務係で卒業論文提出届（所定の用紙）を受け取り、
題目を確定したうえで指導教員から署名・捺印をもらうことが必要です。当日指導教員
が不在の場合もありますので事前に確認してください。
- 卒論と同時にA4版で1000字程度の内容要旨（抄録）の提出が必要です。卒業論文
の中に綴じずに提出してください
- 保存用として、seisaku-1@sed.tohoku.ac.jpに送信してください。

2 卒業論文の書式

- 印刷用紙サイズについて
A4版用紙に印刷してください。ページ設定は以下の表を参考にしてください。
片面印刷したものをファイル（後述）にとじて製本して下さい。



3 製本について

- 907室にファイルを用意しますのでそれを使って提出して下さい。
その他、不明の点がありましたら指導教員あるいは907室に問い合わせてください。

4 表紙について

- 表紙、背表紙は下記（例）を参考にしてください。

5 口述試験について

- 卒業論文の口述試験は2月7日（木）、8日（金）に行います。卒業論文のコピーを1部持参してください。詳しい日程等は別途お知らせします。

（例）

