2025 年 12 月 10 日

卒業論文に関する諸連絡

東北大学教育学部教育政策科学研究室

1　論文の提出に関する注意

○　卒論提出にあたっては，あらかじめ卒業論文提出届（Google form）を入力し題目を確定したうえで指導教員確認をもらうこと。詳細は学部 HP (https://www.sed.tohoku.ac.jp/campus/kyom_2022/tab02/)で確認してください。

○　提出日：

卒業研究提出届：1 月 8 日（木）17:00 まで（厳守）

卒業論文・要旨：1 月 13 日（火）17:00 まで（厳守）提出先は教務係窓口

○　論文本体と同時に A4 版で 1,000 字程度の内容要旨（抄録）の提出が必要。要旨は論文本体に綴じずに提出すること。

○　保存用として，内容（表紙，要旨，論文本体の順）を 1 つにまとめた PDF 形式の電子データを教育政策科学研究室＜sed-seisaku@grp.tohoku.ac.jp＞に送信すること。締め切りは **2 月 27 日（金）まで（厳守）**とする。

2　卒業論文の書式

○　印刷用紙のサイズについて

ページ設定（余白、文字数×行数）は以下の図 1 を参考にすること。

A4 版用紙に片面印刷したものをファイル（後述）に綴じて製本すること。

○　体裁の詳細について

・目次を作成する。ページ番号はローマ数字（ⅰ, ⅱ, ⅲ,…）とする。

・目次→本文の順とする。本文のページ番号は半角アラビア数字（1,2,3,…）とする。

・図表目次の作成は任意とする。

・図表と引用文献記載の体裁については各研究分野のスタイルガイドに従う事。

・謝辞の執筆は任意とするが Acknowledgements 的な内容は必ず記載すること。

例：論文を執筆するために具体的な協力をしていただいた個人，組織等

3　製本・表紙について

○　907 室で所定のファイルを受け取り，それに綴じて提出すること。

○　表紙，背表紙は図 2 を参考にすること。テプラ等を使用しても構わない。

※テプラは 914 室（院生室）に一台ある。使用希望者は事前に大学院生に相談すること。

4　口述試験について

○　卒業論文の口述試験は 2 月 5 日（木）に実施予定である。その際、卒業論文のコピを 1 部を持参する事。

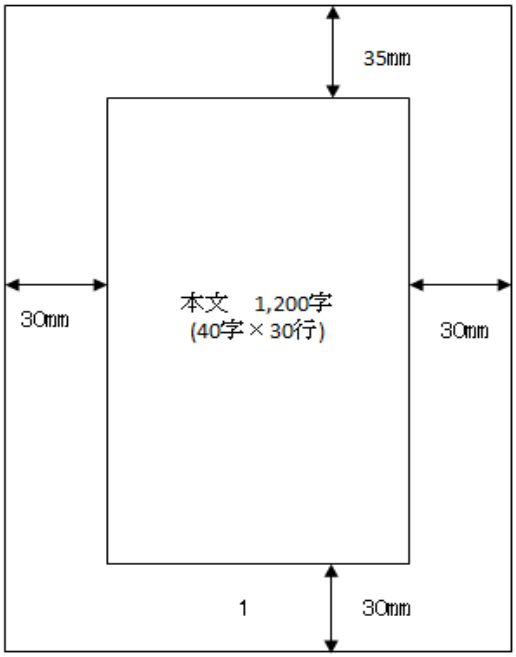

図 1 卒業論文の書式

（例）表紙，背表紙の作成例

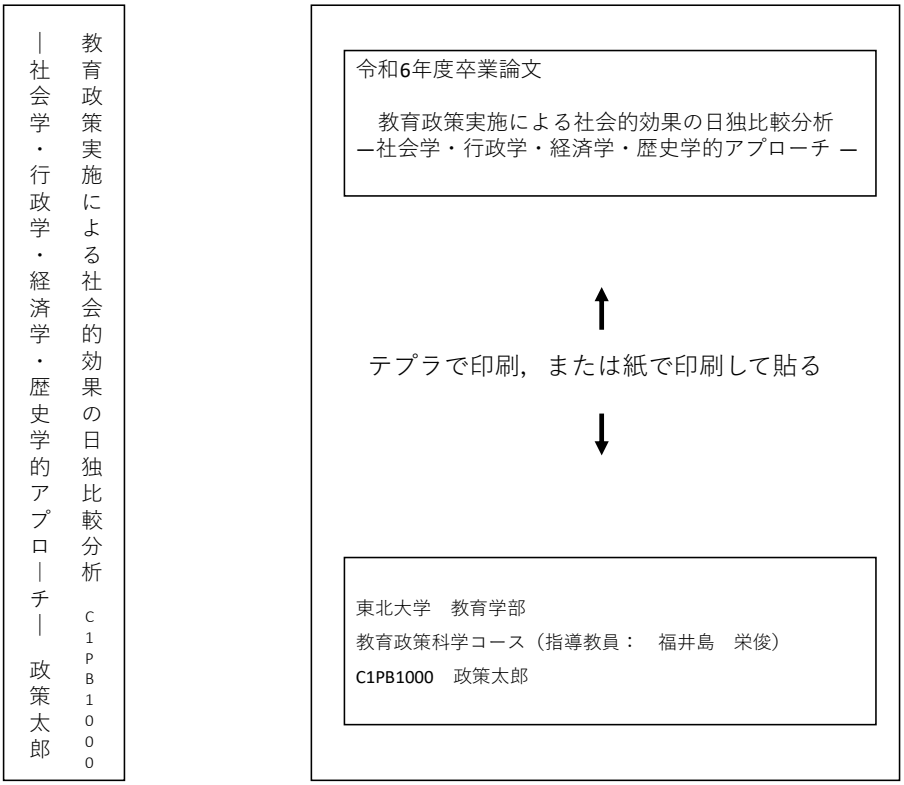

図 2 卒業論文表紙、背表紙作成例