

〈申請方法と留意事項〉

1. 審査方法

提出された研究計画書をもとに、東北大学大学院教育学研究科先端教育研究実践センター運営委員会において審議、選考を行う。必要に応じてヒアリングを行う場合がある。

2. 申請書類

○ 研究計画書 1通

研究計画書は添付様式（先端教育研究実践センターのWebサイトからダウンロード可）を使用するか、その様式を参考にワープロ等で作成すること。

その際、以下の項目について、記載するものとする。

- (1) 研究課題名
- (2) 研究代表者：氏名と所属コース・学年
- (3) 研究代表者の指導教員：氏名
- (4) 研究組織：研究分担者名と所属コース・学年（共同研究の場合）
- (5) 連絡先：研究代表者の電話番号
- (6) 研究計画：①研究目的と方法、②研究計画概要（スケジュールなど）
- (7) 申請経費の明細：①経費項目として、品目およびその数量、単価を記載の上、②その金額を記載する。③その上で、合計金額を算出の上、記載する。なお、旅費は申請額の75%以内であることを原則とする。
- (8) 本制度以外に受給している研究費：研究代表者として受給している研究費がある場合、ここに制度種別・金額や本研究課題との関係（別課題である場合は差異を、関連する場合は何をどのように発展させるのか等）を記述する。
- (9) 研究成果の公表計画：本プロジェクトによる研究成果の公表計画（学位論文の中での位置づけ、論文投稿・学会発表の計画など）

3. 申請書類の提出方法

申請書ファイルをメールに添付して先端教育研究実践センター宛てに提出する。この場合、必ずDCメールを使い、CCに研究代表者の指導教員のメールアドレスを入力すること。

差出人： ○○○○@dc.tohoku.ac.jp （研究代表者）
送付先： sentan@grp.tohoku.ac.jp （先端教育研究実践センター）
CC： ○○○○@tohoku.ac.jp など （研究代表者の指導教員）

4. 申請書の提出期間

2024年5月16日（木）～2024年5月30日（木）午後5時

2024年5月16日
東北大学大学院教育学研究科
先端教育研究実践センター運営委員会

問い合わせ先／
先端教育研究実践センター（文科系総合研究棟603室）
電話 022-795-3737
E-mail edunet@grp.tohoku.ac.jp
Webサイト <https://www2.sed.tohoku.ac.jp/lab/edunet/>